

# 目錄

一、國立中央大學教務處組織暨主要業務 .....	1
二、相關教學資源單位 .....	4
三、教師授課、課務系統與教學資源 .....	6
(一)教師授課(承辦:教務處課務組 57122) .....	6
(二)課務管理系統(承辦:教務處課務組 57122) .....	7
(三)選課系統(承辦:教務處課務組 57122) .....	8
(四)BB平台使用(承辦:教務處課務組 57122) .....	8
(五)國立中央大學教師授課鐘點核計規定 (承辦:教務處課務組 57122) .....	10
(六)教師教學評量辦法(承辦:教務處教學發展中心 57134) .....	12
(七)邁向頂尖大學計畫-卓越教學(承辦:教務處教學發展中心 57115) .....	12
(八)99 學年度獲新聘教師教學補助名單 .....	14
(九)最新教務法規 .....	16
四、教學研究補助獎勵(承辦:教務處、研發處) .....	16
五、生活資訊 .....	18
(一)中大地圖 .....	18
(二)校車申請及行駛時間(承辦:總務處事務組 57313) .....	18
(三)汽機車入校申請(承辦:總務處駐警隊 57119) .....	18
(四)教職員工宿舍借住辦法(承辦:總務處保管組 57332) .....	18
(五)衛生保健與門診醫療服務(承辦:學務處衛保組 57271) .....	18
(六)中大美食地圖 .....	18
六、其它教學相關資源 .....	19
(一)國外教學網路資源 -以大學分 .....	19
(二)國外教學網路資源 -以內容分 .....	20
The First Day of Class .....	20
Course Management .....	21
Classroom Management .....	22
Testing and Grading .....	22
Teaching Strategies .....	23
Evaluation to Improve Teaching .....	24

## 一、國立中央大學教務處組織暨主要業務

最新資料請上教務處網站 (<http://pdc.adm.ncu.edu.tw/>)，各單位簡介中查詢。

單位名稱	聯絡分機 (03-4227151)	業務簡介
教務長室	57100 57101	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 跨處室業務：               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教務會議、處務會議、法規修正工作小組會議召開</li> <li>2. 中長程計畫、年度工作報告及全處各式資料之調查彙整</li> <li>3. 教務章則彙編出版</li> <li>4. 處內相關法規及制度研訂</li> <li>5. 跨組業務協調及分工</li> </ol> </li> <li>• 行政庶務：               <p style="margin-left: 20px;">公文用印、呈轉及控管、代理核稿；全處經費使用統計、教務長室經費採購核銷；教務長及副教務長行程安排、訪客接待、簡報製作等；行政大樓 3 樓會議室借用管理；3 樓公共區域修繕管理；工讀生管理</p> </li> <li>• 支援招生試務</li> </ul>
註冊組	57111 57112 57113 57121	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 辦理全校學生註冊業務</li> <li>• 註冊通知編定、列印、寄發及註冊系統行政作業管理</li> <li>• 新生錄取名單、交換生、僑生資料的管理, 及新生資料的輸入</li> <li>• 新生報到系統之管理、新生報到表之設計及轉學生報到辦理</li> <li>• 學生證之印製及補發</li> <li>• 辦理休學、退學、復學、保留等事宜</li> <li>• 學生輔系、雙主修、專業學程申請辦理</li> <li>• 辦理轉學生、轉系生、重考生學分抵免事宜</li> <li>• 辦理轉系申請、複審及放榜作業</li> <li>• 辦理學生逕修讀博士複審及相關業務</li> <li>• 受理參加碩士班甄試入學證明書及名次表之申請</li> <li>• 學期成績輸入，列印成績單並寄發並印製學期及學年名次</li> <li>• 辦理成績更改審核會</li> <li>• 辦理畢業生成績審核，印製畢業證書</li> <li>• 核發畢業生的畢業證書及專業學程證書</li> <li>• 受理中、英文成績單及學位證明書、在學證明書申請案</li> <li>• 新生、畢業生、轉學生名冊之呈核、保存及退學生名冊報部</li> <li>• 辦理學雜費收費標準相關事宜</li> <li>• 辦理學生學籍資料之保存及更正之申請</li> <li>• 新增設系所授與學位名稱報部作業</li> <li>• 各類學籍、成績申請表單及碩、博士班畢業生製作論文及學位考試表格、規定、範本、離校手續單等之設計及修訂</li> <li>• 畢業生學籍及成績建檔作業管理</li> <li>• 學籍系統、成績系統、畢業審核系統、電子離校系統等之規劃及維護作業</li> </ul> <p>各類人數統計表製作及彙整</p>

<p>課務組</p>	<p>57122 57123 57124</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 排課、選課(含校際)、人工加退選、停修相關業務</li> <li>• 教師授課鐘點核算</li> <li>• 暑期修課業務</li> <li>• 辦理社會人士暨高中生修讀學分申請及經費相關業務</li> <li>• 準大一新生暑期預修課程相關業務</li> <li>• 遠距教學課程相關業務</li> <li>• 辦理校課程委員會業務</li> <li>• 教務章則彙編各學士班應修科目表、輔系科目表、及各學分學程選修辦法之彙整</li> <li>• 全校一般教室空間借用管理</li> <li>• BlackBoard 教學平台系統推廣及課務相關業務</li> <li>• 學分學程相關業務</li> <li>• 課務相關統計報表之提供</li> <li>• 課務系統開發業務</li> <li>• 課程地圖相關業務</li> <li>• 協助碩士在職專班相關業務</li> <li>• 協助辦理「邁向頂尖大學計畫-卓越教學」相關業務</li> </ul>
<p>招生組</p>	<p>57141 57142 57143 57114</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 擬定各項招生辦法，依據招生辦法訂定各項招生簡章</li> <li>• 辦理大學甄選入學招生業務</li> <li>• 大學考試入學分發招生業務</li> <li>• 四技二專推薦甄選入學招生業務</li> <li>• 大考中心委辦學科能力測驗及指定科目考試中壢考區試務</li> <li>• 辦理碩士班及博士班入學考試招生業務</li> <li>• 辦理碩士班及博士班甄試入學招生業務</li> <li>• 辦理碩士在職專班招生業務</li> <li>• 辦理台灣聯合大學系統碩士班、學士班轉學生招生業務</li> <li>• 辦理產業研發碩士專班招生業務</li> <li>• 辦理碩士班新生國文、英文能力鑑定考試</li> <li>• 辦理僑生申請入學相關事務</li> <li>• 招生總量業務</li> <li>• 新增系所及系所整併業務</li> <li>• TIGP 招生事務</li> <li>• 有關招生研究改進事宜</li> <li>• 大學部及研究所既有招生名額控管</li> <li>• 招生系統分析規劃</li> <li>• 招生考試資料統計與分析</li> <li>• 招生策略方案規劃與執行</li> <li>• 招生宣傳活動企劃與執行</li> <li>• 大學、研究所博覽會參展事宜</li> <li>• 重點高中巡迴座談</li> <li>• 招生文宣品製作</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 教師教學發展</li> </ul> <p>1. 協助教師發展專業教學知能</p>

<p>教學發展中心</p>	<p>57131 57132 57133 57134 57115 34845</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 教師評鑑業務</li> <li>3. 辦理新進教師研習、教師教學工作坊</li> <li>4. 辦理教務行政業務研習</li> <li>5. 提供教學諮詢服務</li> <li>6. 辦理「新聘教師教學」、「創新教學等補助」計畫</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 學生學習關懷</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助學生學習</li> <li>2. 協助教學助理教學</li> <li>3. 辦理課後輔導</li> <li>4. 辦理推薦斐陶斐榮譽會員、製發證書及斐陶斐傑出成就獎</li> <li>5. 辦理畢業典禮撥穗、製作推薦書、寄發邀請卡事宜</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 教學科技資源</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推廣多媒體教學科技知能</li> <li>2. 管理維護軟硬體</li> <li>3. 辦理教材製作教育訓練課程</li> <li>4. 提供數位教材製作諮詢服務</li> <li>5. 提供專家會議演講拍攝與轉播</li> <li>6. 維護多媒體教學發展室網站及部落格</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 教學評量研究</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開「教學評量推動及研究小組」會議</li> <li>2. 召開「教學傑出暨優良獎評審委員會」會議</li> <li>3. 設計與研究教學評量問卷</li> <li>4. 分析與應用教學評量結果</li> <li>5. 提供教學評量資料</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 執行「邁向頂尖大學計畫-卓越教學」計畫</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開「卓越教學工作小組」會議、「教學發展諮詢委員會」</li> <li>2. 辦理子計畫經費報帳審核</li> <li>3. 控管子計畫進度，彙整計畫書、期中與期末報告</li> <li>4. 辦理成果發表、評審會及教育部訪評</li> <li>5. 建置維護計畫網站</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 其他業務</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理「桃竹苗區域教學資源中心計畫」</li> <li>2. 執行「教學發展中心建置計畫」、「多媒體製作服務推廣計畫」</li> <li>3. 辦理開放式課程（OCW）相關業務</li> <li>4. 建置維護「中大隨選視訊」網站</li> <li>5. 辦理教師傳習（mentor system）</li> <li>6. 支援招生試務</li> <li>7. 維護開發教務處網站系統</li> <li>8. 編輯印製本校校曆</li> <li>9. 管理會議室影音播放設備、影印機設備及耗材</li> </ol>
---------------	--	---

## 二、相關教學資源單位

### (一)校內

單位	組別	分機號碼	網站連結
圖書館	館長室	57400	<a href="http://www.lib.ncu.edu.tw/cmain.php">http://www.lib.ncu.edu.tw/cmain.php</a>
	行政室	57401	
	採編組	57411 ~ 57414	
	典閱組	57415、57416、57408	
	參考諮詢組	57407	
	期刊組	57418 ~ 57420	
	資訊系統組	57421、57422	
	視聽資料組	57410	
總教學中心	通識教育中心	33400	<a href="http://140.115.103.89/">http://140.115.103.89/</a>
	師資培育中心	33850	<a href="http://tn.ncu.edu.tw/">http://tn.ncu.edu.tw/</a>
	藝文中心	57195	<a href="http://www.ncu.edu.tw/%7Encu7195/">http://www.ncu.edu.tw/%7Encu7195/</a>
	語言中心	33800	<a href="http://www.lc.ncu.edu.tw/">http://www.lc.ncu.edu.tw/</a>

### (二)校外

#### 桃竹苗區域教學資源中心

桃竹苗區域教學資源中心以中原大學為中心學校，其夥伴學校包含國立交通大學（次中心）、國立清華大學（次中心）、國立中央大學（次中心）、國立體育大學、國立聯合大學、國立新竹教育大學、長庚大學、元智大學、中華大學、玄奘大學、開南大學、銘傳大學、中國科技大學、元培科技大學、清雲科技大學、萬能科技大學、龍華科技大學、大華技術學院、南亞技術學院、長庚技術學院及亞太創意技術學院共 21 所桃園縣、新竹縣市、苗栗縣等縣市之大專院校，共同參與推動桃竹苗區域教學資源中心計畫，並藉由「數位平台-三助網」，加強跨校性課程、社團活動、實驗室與圖書資源等方面的教育資源合作與共享，結合桃竹苗地區之大專院校形成夥伴學校，同享、成長及共榮彼此在教學上的成果。

區域教學資源訊息請上「數位平台-三助網：<http://www.sanzu.tw/>」網站查詢  
校內諮詢服務窗口：教務處 教學發展中心（謝小姐，57103）



### 三、教師授課、課務系統與教學資源

#### (一) 教師授課(承辦:教務處課務組 57122)

▶ 開課及排課作業準則(此準則可於下列網旨查詢)

<http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/rule.asp?roadno=113>

第一條 國立中央大學(以下簡稱本校)為使各學術單位辦理開課、排課等相關事項有所依循,特訂定本準則。

第二條 各學術單位課程規劃應具長遠性、必要性,並應配合學生畢業所需之條件,及考量教學資源之調配,且須經學術單位課程委員會通過始得開授。

第三條 開設課程相關原則:

(一)課程規劃應包含中英文名稱、授課型態(分講授、實驗、其他)及所屬學制、授課大綱、必修或選修、學分數、半學年或全學年課程等項目。

(二)課程之學分數以與授課時數等同為原則。

(三)每門體育課程之授課時數以每週二小時為上限。

(四)已開設之專題或書報討論性質等0學分課程,授課時數以每週二小時為上限,並不得列入超鐘點時數。

(五)凡歷年未曾開過或課名稍作調整、或曾經開過但學分數、全學年或半學年有異動者,均列為新開課程,須編列新課號。

(六)學士班課程所設之修課人數下限,每班不得低於50人,有特殊情形者,須專案簽准。

(七)課程排定後應將課程大綱同時上網,以供學生選課參考。

第四條 排課相關原則:

(一)學士班共同科課程授課時間由教務處安排,其餘科目由各學術單位安排。

(二)核心通識課程儘量排在週二、四下午,二學分之課程分排在第五、六節或第七、八節;三學分之課程分排在第七、八、九節,各學士班至少應預留其中兩個時段不排課為原則。

(三)學士班課程應避免學生連續兩天無課之情形出現。

(四)學士班每週二上午第三、四節為週會時間,一律不排課。

(五)全學年之課程,上、下學期均應排在同一時段上課。

(六)編列二個以上課號或同課號開設二班以上之課程,不得合班上課,特殊情形者,須專案簽准始得合班上課。

(七)在職專班必修課程不得與一般課程合班上課。

(八)必修科目之授課時間一經排定後,往後則須固定不得更動;若需更動,須經學術單位課程委員會同意,並由任課教師檢附會議紀錄專案簽准。

(九)專任教師擔任授課以分排三天以上為原則。

第五條 課程異動原則:

(一)每學期課程時間表上網公告後,凡增開、停開課程均須檢附學術單位課程委員會會議記錄。

(二)初選截止至開學後授課時間如需調動，須經開課單位主管核准及檢附開課單位課程委員會會議紀錄。

(三)所有課程之異動（含增開、停開），均應於加退選截止日二個工作天前將資料送達課務組。第六條 學期課程如有特殊原因需於暑假期間提前授課者，須專案簽准始得開授，其課程並應列入下學年度第一學期之課程時間表。

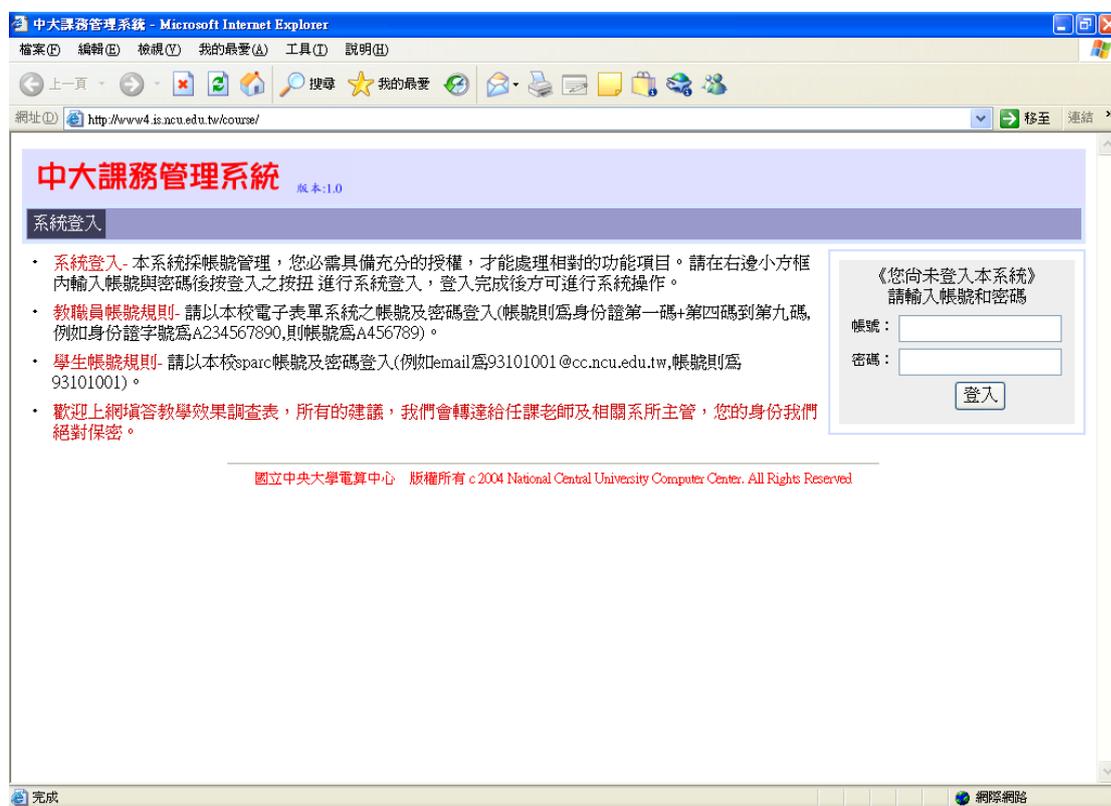
第七條 本準則如有未盡事宜，悉依本校學則及其他相關規定辦理。

第八條 本準則經教務會議通過後實施，修正時亦同。

## (二) 課務管理系統(承辦:教務處課務組 57122)

※系統網址如下:

<http://www4.is.ncu.edu.tw/course/>



### (三) 選課系統(承辦:教務處課務組 57122)

※系統網址如下:

<http://course.adm.ncu.edu.tw/crs/index.php>



### (四) BB 平台使用(承辦:教務處課務組 57122)

國立中央大學Blackboard 教學平台輔助教學經費補助作業要點

※作業要點可至下列網旨查詢:

<http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/rule.asp?roadno=113>

- 第一條 為鼓勵本校教師利用Blackboard 教學平台(簡稱BB)輔助教學，以增進教學效果，特訂定本作業要點。
- 第二條 申請條件如下：  
一、具本校專(兼)任講師以上教師。  
二、必須使用本校Blackboard 教學平台下列功能：  
1. 一般電子化教材上網(如文字、圖片等資料)  
2. 其他，如課程討論、線上繳交作業…等。
- 第三條 申請者應填具「Blackboard 教學平台輔助教學經費補助申請表」，於每學期公告申請期間向教務處課務組提出申請。
- 第四條 每學期每位教師以申請一門課為限。如為多位教師合授課程，則擇一教師提出申請。
- 第五條 每位教師申請補助之金額以新台幣一萬伍仟元為上限，並以一次為限。
- 第六條 學期結束前，由課務組負責檢核申請者執行情形，並將檢核結果通知各申請教師，通過者，再依一般會計程序報帳。

第七條 本要點未盡事宜，悉依本校「發展國際一流大學及頂尖研究中心—卓越教學」相關規定辦理。

第八條 本要點經本校卓越教學工作小組會議通過後施行，修正時亦同。

## ▶ 國立中央大學 Blackboard 教學平台系統

※系統網址如下:

<http://bb.ncu.edu.tw/>



(五) 國立中央大學教師授課鐘點核計規定(承辦:教務處課務組 57122)

※教師授課鐘點核計規定可至下列網旨查詢

<http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/rule.asp?roadno=113>

- 第一條 依據大學法施行細則第十八條訂定本規定。
- 第二條 各學術單位在不增加現有經費及員額(含兼任)，且不影響正常排課之需求下，得依本規定實行。
- 第三條 教師每學年基本授課時數如下：  
專任(案)教師每學年基本授課時數以教授16小時、副教授18小時、助理教授18小時、講師20小時為原則。惟下列教師每學年實際授課時數20~24小時，且須授足24小時後始得支領超鐘點費：  
(一) 體育室及語言中心之專案教師及以教學為主之專任教師。  
(二) 其他學術單位以教學為主之專案教師。  
(註：本規定所稱之「每學年」授課時數意即上學期平均每週授課時數與下學期平均每週授課時數之和)
- 第四條 專任(案)教師超支鐘點費之發給，每學年以不超過8小時為限。
- 第五條 兼任教師授課時數每學期每週以4小時為限，各學術單位如有特殊情形者，須事先專案簽准。
- 第六條 教師兼任行政工作，核減之授課時數如下：(如附表)  
(一) 副校長、行政單位或學術單位一級主管，每學期每週得核減4小時。  
(二) 行政單位或學術單位二級主管，每學期每週得核減3小時。  
(三) 其他編制內行政職務之主管，每學期每週得核減2小時。  
(四) 依本校組織規程設置之副主管，每學期每週得比照主管之核減時數少1小時。  
(五) 非獨立所所長，每學期每週得比照原學系主任之核減時數少1小時。  
(六) 兼任多項編制內行政職務，擇一核減。  
(七) 兼任非編制內行政職務，經專案簽准得比照減授時數。  
教師因上述工作核減授課時數者，其超支鐘點費以超過基本授課時數才得以支領。
- 第七條 一般課程不得與在職專班必修課程併班上課。其他併班上課課程其授課時數已支領專班授課鐘點費者，不得再計入教師授課時數。
- 第八條 加退選截止後，大學部課程學生選修人數未達15人時；研究所課程學生選修人數未達5人時，如係專任(案)教師所開科目，得繼續開課，但不計入超支鐘點費；如係兼任教師所開科目即行停開，其停開前已授課之鐘點費仍予支付。如有特殊情形者，應專案簽准。
- 第九條 講授課程選修學生人數大於75人時，每超過10人(不足10人以10人計)，其授課鐘點數得增加0.2倍計算，而以增加至實授鐘點數之雙倍為上限。惟兼任教師符合上述情形者仍以支付4小時為限。計算公式：增加鐘點數=[(修課人數-75)÷10(小數點無條件進位)\*0.2\*實際授課鐘點數]。

- 第十條 實驗(習)課程、專業實習課程授課2小時算1小時授課鐘點。
- 第十一條 開設指導個別研究生學位論文之專題課程，均應排定固定上課時間及地點，始可採計授課鐘點時數，且每位教師限開授一班。
- 第十二條 專任(案)教師未達基本授課時數者，得以下列方式折抵不足時數，每學年至多累計9小時，且不列入超鐘點時數：
- (一) 指導研究生論文每學期每篇得折抵授課時數1小時，碩士論文以1學年、博士班論文以2學年且以未開設指導個別研究生學位論文之專題課程為限，每學年最多得折抵授課時數6小時。
  - (二) 教師主持研究計畫得折抵授課時數，以研究發展處立案者為限。每計畫案每學期得折抵1小時(未滿1學期者，依計畫執行時間比例；2人以上共同主持者，依工作量分配之)，若屬重要性計畫經所屬學術單位會議核定通過，則每學期至多得折抵2小時，每學年最多得折抵授課時數4小時。主持或參與重大研究計畫者，經校長核定得酌增折抵時數。
  - (三) 擔任教育學程實習輔導工作之實習指導教師，每學期每位以指導25名實習教師為限，並得折抵授課時數每學期每週1至4小時。[計算公式為指導人數 ÷ 6 = 折抵鐘點(四捨五入)]。
  - (四) 教師參與服務或輔導工作，專案經校長簽准者，每學期每週最多得折抵授課時數2小時。
  - (五) 新聘助理教授或副教授服務未滿二年者，經所屬學術單位會議通過，每學年最多得折抵授課時數9小時，且不得至校外兼課與在職專班授課，特殊個案須專案簽准。
  - (六) 特殊情形專案經校長簽准者，得比照折抵不足時數。
- 第十三條 專任(案)教師依前款相關減授時數者，每學期每週實質授課時數不得低於3小時。下列特殊情形得免受前述規範，但須經主聘單位會議通過並專案經校長簽准：
- (一) 兼任副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、國際長之行政職務者。
  - (二) 主持或參與重大研究計畫之教師。
- 第十四條 校內各學術單位合聘之教師鐘點歸主聘單位統計。
- 第十五條 客座教師或客座專家之應授時數以實際授課時數統計，無超鐘點或不足鐘點。
- 第十六條 與校外合聘支本校薪水之教師依專任(案)教師統計；與校外合聘不支本校薪水之教師依兼任教師統計。
- 第十七條 教師全學年授課不足，教務處將知會院與校級教評會。
- 第十八條 專任(案)教師於專班授課或校外兼課，另依相關辦法辦理。
- 第十九條 本規定若有未盡事宜，悉依本校有關規章辦理。
- 第二十條 本規定經教務會議通過後實施，修正時亦同。

**(六) 教師教學評量辦法(承辦:教務處教學發展中心57134)**

※教師教學評量辦法可至以下網旨查詢:

[http://pdc.adm.ncu.edu.tw/tldc/tldc\\_rlue.asp?roadno=169](http://pdc.adm.ncu.edu.tw/tldc/tldc_rlue.asp?roadno=169)

- 第一條 為提升本校教學品質，加強教學效果、並鼓勵教師認真教學以達其成效，據大學法第五條規定，訂定本辦法。
- 第二條 本校教務會議下設「教學評量推動及研究小組」，委員由下列人員組成：
- 一、召集人：教務長。
  - 二、執行秘書：教學發展組（或中心）組長。
  - 三、專家代表：本校學習與教學研究所推派教師代表一人擔任之，任期一年。
  - 四、推派委員：由各學院(含總教學中心委員會)推派教師代表各一人擔任之，任期一年。
  - 五、課務組組長。
  - 六、大學部及研究生學生會代表各一人。
- 負責教學評量之推動、研究及相關辦法之審議。
- 第三條 教學評量之結果作為教師改進教學及教學績優評審之參考。承辦本項業務之各級經辦人員，對於評量結果應負保密之責。
- 第四條 評量時間訂於期末考前二週為原則。評量對象為本校專、兼任教師。
- 第五條 本辦法經教務會議通過後實施，修正時亦同。

**(七) 邁向頂尖大學計畫-卓越教學(承辦:教學發展中心57115)**

※關於卓越教學計畫之詳細內容可上卓越教學網(<http://et.ncu.edu.tw/>)查詢

- 第一條 本校教務處為執行教育部「邁向頂尖大學計畫—卓越教學」，提升計畫實質效益，特訂定本要點。
- 第二條 為辦理計畫書、期中進度報告、期末報告等審查，需成立「卓越教學工作小組」（以下簡稱工作小組），委員九至十一人，由教務長擔任召集人，其餘委員為副教務長、學務長、總教學中心主任、理學院院長、學習所教師代表及教師代表數人，並由教務處教學發展中心主任擔任本小組之執行秘書，工作小組委員皆為無給職。
- 第三條 為健全與督導「卓越教學計畫」之實施與績效，設置「卓越教學計畫自評委員會」，每年自評一次。本委員會置委員三至五人，由教務長聘請國內外學者專家擔任之。委員任期一年，任期屆滿得續聘之。
- 第四條 卓越教學之範圍，依課程性質分類如下：
- 一. 教學發展相關計畫。
  - 二. 網路學習環境：由「教務處」統籌規劃、辦理及執行。
  - 三. 服務學習與輔導：委由「學務處」統籌規劃、辦理及執行。
  - 四. 大學部共同科：委由「總教學中心」統籌辦理。
  - 五. 英語能力提昇：由「語言中心」規劃執行。

- 六. 大學部基礎教學設施改善與專業實習：經費分配以院為單位，並按大學部學生人數與各院學雜費之基數為比例分配經費，支援各院教學設施改善、e 化，以及課程相關之大三、大四學生專題製作、研究暨專業實習，並且必須以課程為單位提出申請。
- 七. 跨領域學分學程：學院、教學中心或研究中心既有及新設之跨領域學分學程，以及經校方核准設立之學分學程即可提出申請。
- 八. 新聘教師教學補助：本校專任(案)之新進教師，其服務未滿(含)三年者得申請本項補助。
- 九. 創新教學補助：凡本校教師對創新教學、開發新課程及新教材興趣者皆可申請。
- 十. 其他教學發展計畫。

第五條 計畫執行流程說明：

- 一. 撰寫計畫書及經費使用原則。
- 二. 計畫審查：如有必要，得要求申請單位依審查意見重新修改或撰寫計畫書。
- 三. 執行與考核：計畫執行期間，每半年繳交期中進度報告，計畫結束時繳交期末報告。
- 四. 成果報告：計畫結束後，除繳交書面期末報告外，並擇期舉辦成果發表會。
- 五. 各項計畫書、期中進度報告及(或)期末報告審查與經費核銷等情形，將作為下一期款項核撥之參考依據。

第六條 計畫書所列之內容、經費使用及研究之項目，未經工作小組事先同意，不得變更。

第七條 經費之支用，確實遵守教育部規定，不得支付下列各款：

- 一. 已支領固定薪資之教師，不得於計畫內支領其他酬勞。
- 二. 與計畫項目不符之費用或墊撥款項。

第八條 有關計畫書、期中進度報告及(或)期末報告審查及內容暨成果發表會等相關事宜，明訂於『國立中央大學辦理教育部「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫—卓越教學」計畫實施細則』。

第九條 本要點經工作小組委員會通過後，並送推動委員會核備，修正時亦同。

## (八) 99 年度「邁向頂尖大學計畫-卓越教學」推動計畫

1	教學發展中心推廣計畫
2	教學發展中心-教學傑出獎與優良獎
3	多媒體製作服務推廣計畫 -以「多向服務、多元推廣」為主軸，持續多媒體教學發展室所提供的多面向的製作服務內容與多元的推廣模式，且協助教師在資訊化的教學應用。使其持續在服務的深度或廣度上發展。
4	教學發展中心-以精進教學評量為基礎逐步建置中大學生學習成效資料庫系列研究
5	教學發展中心-教師評鑑制度之現階段評估與建議
6	課後輔導(微積分、普通物理)
7	BlackBoard 教學平台輔助教學
8	開放式課程
9	全校學生學習歷程檔案(e-Portfolio)
10	電子化課程地圖
11	遠距教學環境建置
12	服務學習與輔導
13	大學部基礎教學設施改善與專題學習(各院)
14	跨領域學分學程
15	共同科教學(大一國文、大二歷史、優質核心通識教學革新、微積分聯合創新教學計畫、大一普物、普通化學、松濤講座計畫)
16	國際化學習環境
17	國際學生學習協助
18	補助新聘教師教學-鼓勵本校教師創新教學、開發新課程、新教材、增進教學效果
19	補助教學創新-協助新聘專任(專案)教師投入充實教學內容，改進教學方式，以提升教學品質，分享教學經驗。
20	其他卓越教學計畫-創新 S O S 地球科學教學與科普教育推廣計畫
21	其他卓越教學計畫-科學教育中心科普活動暨科學演示教育計畫
22	其他卓越教學計畫-2010 雲門舞集 2 藝術駐校計畫
23	其他卓越教學計畫-生科系教學實驗課程改進-培養學生兼具軟、硬實力
24	其他卓越教學計畫-99 Four Years to Fly TOEIC Pre-Test

## 99 年度獲新聘教師教學補助名單

補助新聘教師	薄膜太陽能電池製程設備及整合 I&II	機械系	利定東
	工程數學 I&II	機械系	吳天堯
	金屬熱處理	機械系	鄭憲清
	機動學	機械系	李 泉
	奈米工程概論	機械系	傅尹坤
	工程數學 I&II&III、生醫影像導論	光電科學與工程學系	陳怡君
	平面顯示技術	光電科學與工程學系	徐桂珠
	工程數學	資工系	王家慶
	全球創新管理&全球創新產業	企管系	蕭 嬋
	RFID 物流與供應鏈系統之應用與個案	企管系	沈建文
	中級會計學	財金系	王曉雯
	高等審計學	財金系	盧佳琪
	通訊電子學	電機系	傅家相
	互動科技及 3D 遊戲技術於醫學工程暨復健的應用	資工系	葉士青
	華語聽與說 A、B	語言中心	吳馥如
	大一英文：聽力與會話、大一英文：閱讀與寫作	語言中心	隋立華
	HR 7027 組織診斷分析	人資所	郭敏珣
	十八世紀藝術史專題/藝術與社會	藝研所	謝佳娟

\*邁向頂尖大學計畫-卓越教學網-補助新聘教師頁面

[http://et.ncu.edu.tw/99ET/99et\\_09.html](http://et.ncu.edu.tw/99ET/99et_09.html)

## (九) 最新教務法規請見以下網址:

[http://140.115.184.35/rule\\_note.asp?roadno=9](http://140.115.184.35/rule_note.asp?roadno=9)

## 四、教學研究補助獎勵(承辦:教務處、研發處)

項目	適用對象	主要內容	申請程序	辦法下載	承辦單位
新聘教師教學補助	限為本校專任(專案)之新進教師,其服務未滿(含)三年者得申請本項補助。每人補助一次為限。	每案補助經常門及資本門最高額度壹10萬元。	申請者應檢具計畫書與填具申請表於每年教務處公告期間提出申請。	<a href="http://pdc.adm.ncu.edu.tw/tldc/tldc_rlue.asp?roadno=169">http://pdc.adm.ncu.edu.tw/tldc/tldc_rlue.asp?roadno=169</a>	教務處 57132
教學創新補助	一、涵蓋學院精神特色之通識課程。 二、遠距教學教材。 三、具創新理念、改進教學方法,而撰述之教材或輔助教學設計。	本辦法補助之計劃執行期限為二年,每一計畫之補助金額上限以新台幣30萬元為原則。	申請者應檢具計畫書與填具申請表,於每年教務處公告期間提出申請。	<a href="http://pdc.adm.ncu.edu.tw/tldc/tldc_rlue.asp?roadno=169">http://pdc.adm.ncu.edu.tw/tldc/tldc_rlue.asp?roadno=169</a>	教務處 57132
新聘傑出教師獎勵	針對即將延攬之新聘教師	每名獎勵36萬元,擇優獎勵72萬元(皆分三年逐月領取)	每學期依研發處公告受理日期由系所提出。	<a href="http://www.ncu.edu.tw/~ncu7020/Files/Law/i06.doc">http://www.ncu.edu.tw/~ncu7020/Files/Law/i06.doc</a>	研發處 57022
新進教師學術研究補助	來校兩年內之助理教授、講師	1. 研究相關補助至多20萬元。 2. 補助經費執行期限次年度1月起至12月止。	由符合資格之教師於每年9月15日至10月15日自行提出申請。	<a href="http://www.ncu.edu.tw/~ncu7020/Files/Law/39.doc">http://www.ncu.edu.tw/~ncu7020/Files/Law/39.doc</a>	研發處 57022
教學傑出暨優良獎	在本校任教滿四學期以上之專任(含合聘、專案)教師,其教學表現特優者。	1. 傑出獎每名頒給12萬,每年共五名;優良獎每名頒給6萬,每年共十名。 2. 傑出獎獲獎教師隔二年後始得再次參選,優良獎獲獎教師隔一年後始得再次參選。	各教學單位推舉教學特優之教師若干人,檢附具體事實,並經院級或總教學中心之教師評審委員會審議通過後,向校教學傑出暨優良獎評審委員	<a href="http://pdc.adm.ncu.edu.tw/tldc/tldc_rlue.asp?roadno=169">http://pdc.adm.ncu.edu.tw/tldc/tldc_rlue.asp?roadno=169</a>	教務處 57134

			會推薦為候選人。		
教師傳習制度	<p>1. 傳授者包括</p> <p>(1) 獲本校教學傑出獎或教學優良獎教師。</p> <p>(2) 教學上有卓越貢獻，經教學發展中心特別邀請之教師。</p> <p>2. 學習者包括</p> <p>(1) 本校服務未滿一年之專任（專案）教師，且無擔任大專教職經驗者。</p> <p>(2) 提出需求之本校專任（專案）教師，且經中心審核通過或邀約者。</p>	補助金額以每位學習者每學期新台幣二千伍佰元計算	依學習者之專長，由教學發展中心邀請一位適合且有意願之傳授者，每位傳授者與二至四位學習者共同組成社群。	<a href="http://pdc.adm.ncu.edu.tw/tldc/tldc_rlue.asp?roadno=169">http://pdc.adm.ncu.edu.tw/tldc/tldc_rlue.asp?roadno=169</a>	教務處 57134

## 五、生活資訊

### (一) 中大地圖

- ▶ [http://www.ncu.edu.tw/ch/about\\_24.html](http://www.ncu.edu.tw/ch/about_24.html)

### (二) 校車申請及行駛時間(承辦:總務處事務組 57313)

- ▶ 校車行駛時間表  
<http://140.115.187.89/ncuoga/affair/bus.php>

### (三) 汽機車入校申請(承辦:總務處駐警隊 57119)

- ▶ 國立中央大學校區車輛管理實施要點  
<http://140.115.187.89/ncuoga/guard/laws.php>
- ▶ 國立中央大學汽機車通行證申請表格  
<http://140.115.187.89/ncuoga/guard/forms.php>

### (四) 教職員工宿舍借住辦法(承辦:總務處保管組 57332)

- <http://140.115.187.89/ncuoga/custody/dormlaws.php>

### (五) 衛生保健與門診醫療服務(承辦:學務處衛保組 57271)

- ▶ 醫療服務時間  
<http://osa.adm.ncu.edu.tw/health/treatService.php>
- ▶ 預約營養諮詢  
<http://osa.adm.ncu.edu.tw/health/nutrition.register.php>
- ▶ 醫療器材借用  
<http://osa.adm.ncu.edu.tw/health/rent.php>
- ▶ 特約醫院  
<http://osa.adm.ncu.edu.tw/health/hospital.php>

### (六) 中大美食地圖

- <http://ncufresh.ncu.edu.tw/ncufresh10/module/life/view.php?aid=1>

## 六、其它教學相關資源

### (一) 國外教學網路資源 -以大學分

---

#### 美國

- 哈佛大學教與學發展中心

<http://bokcenter.fas.harvard.edu/>

- 華盛頓大學－教學發展與研究中心

<http://depts.washington.edu/cidrweb/>

- 密西根大學－教與學研究中心

<http://www.crlt.umich.edu/>

- 麻薩諸塞大學－教學中心

<http://www.umass.edu/cft/>

- 邁阿密大學－教與學增進中心

<http://www.units.muohio.edu/celt/>

- 南加州大學教學卓越中心

<http://www.usc.edu/programs/cet/>

- 史丹佛大學教學中心

<http://ctl.stanford.edu/>

- 柏克萊大學教學卓越中心

<http://teaching.berkeley.edu/compendium/>

- 北加洲大學教學中心

<http://ctl.unc.edu/>

- 喬治亞州立大學教學資源與研究發展處

<http://www.isd.uga.edu/>

- 伊利諾教學卓越中心

<http://www.oir.uiuc.edu/>

#### 新加坡

- 新加坡國立大學教學發展中心

<http://www.cdtl.nus.edu.sg/>

## (二) 國外教學網路資源 -以內容分

## ■ The First Day of Class

Title	Link	Source
The First Day of Class	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/firstday.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/firstday.html</a>	University of California, Berkeley
<a href="http://ctl.unc.edu/fyc1.html">A Day of Missed Opportunities?</a>	<a href="http://ctl.unc.edu/fyc1.html">http://ctl.unc.edu/fyc1.html</a>	University of North Carolina at Chapel Hill
The First Day of Class	<a href="http://ftad.osu.edu/Publications/firstday.html">http://ftad.osu.edu/Publications/firstday.html</a>	University of Michigan
The Most Important Day: Starting Well	<a href="http://honolulu.hawaii.edu/intranet/committees/FacDevCom/guid_ebk/teachtip/dayone.htm">http://honolulu.hawaii.edu/intranet/committees/FacDevCom/guid_ebk/teachtip/dayone.htm</a>	
Designing Courses	<a href="http://ctl.stanford.edu/Newsletter/designing_courses.pdf">http://ctl.stanford.edu/Newsletter/designing_courses.pdf</a>	Stanford University's

## ■ Course Management

Title	Link	Source
Designing and Teaching a Course	<a href="http://ctl.stanford.edu/Newsletter/designing_and_teaching.pdf">http://ctl.stanford.edu/Newsletter/designing_and_teaching.pdf</a>	Hrvar University
Course Design Tip-sheet	<a href="http://sites.harvard.edu/fs/html/icb.topic58474/CourseDesign.html">http://sites.harvard.edu/fs/html/icb.topic58474/CourseDesign.html</a>	
Course Syllabus Production Check-List	<a href="http://www.utexas.edu/academic/cte/sourcebook/syllabus.pdf">http://www.utexas.edu/academic/cte/sourcebook/syllabus.pdf</a>	The University of Texas at Austin
integrated course design	<a href="http://www.idea.ksuhttp://ncufresh.ncu.edu.tw/ncufresh10/module/life/view.php?aid=1.edu/papers/Idea_Paper_42.pdf">http://www.idea.ksuhttp://ncufresh.ncu.edu.tw/ncufresh10/module/life/view.php?aid=1.edu/papers/Idea_Paper_42.pdf</a>	Brown University

## ■ Classroom Management

Title	Link	Source
<b>Using Class Discussion to Meet Your Teaching Goals</b>	<a href="http://ctl.stanford.edu/Newsletter/discussion_leading.pdf">http://ctl.stanford.edu/Newsletter/discussion_leading.pdf</a>	Stanford University
<b>Classroom Activities for Active Learning</b>	<a href="http://ctl.unc.edu/fyc2.html">http://ctl.unc.edu/fyc2.html</a>	University of North Carolina at Chapel Hill
<b>Teaching Large Lecture Classes</b>	<a href="http://ctl.unc.edu/fyc5.html">http://ctl.unc.edu/fyc5.html</a>	
<b>Managing Classroom Conflict</b>	<a href="http://ctl.unc.edu/fyc22.html">http://ctl.unc.edu/fyc22.html</a>	
<b>The Guided Discussion</b>	<a href="http://ctl.unc.edu/fyc12.html">http://ctl.unc.edu/fyc12.html</a>	
<b>Teaching by Discussion</b>	<a href="http://www.schreyerinstitute.psu.edu/pdf/Teaching_by_Discussion.pdf">http://www.schreyerinstitute.psu.edu/pdf/Teaching_by_Discussion.pdf</a>	
<b>Answering and Asking Questions</b>	<a href="http://www.idea.ksu.edu/papers/Idea_Paper_31.pdf">http://www.idea.ksu.edu/papers/Idea_Paper_31.pdf</a>	University of California, Berkeley
<b>Encouraging Student Participation in Discussion</b>	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/participation.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/participation.html</a>	
<b>Collaborative Learning: Group Work and Study Teams</b>	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/collaborative.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/collaborative.html</a>	
<b>Motivating Students</b>	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/motivate.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/motivate.html</a>	
<b>Teaching Through Discussion,</b>	<a href="http://depts.washington.edu/cidrweb/Bulletin/Discussion.html">http://depts.washington.edu/cidrweb/Bulletin/Discussion.html</a>	University of Washington
<b>More and Better Class Participation</b>	<a href="http://depts.washington.edu/cidrweb/Bulletin/Participation.html">http://depts.washington.edu/cidrweb/Bulletin/Participation.html</a>	

## ■ Testing and Grading

Title	Link	Source
Quizzes, Tests, and Exams	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/quizzes.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/quizzes.html</a>	University of California, Berkeley
Allaying Students' Anxieties About Tests	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/allay.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/allay.html</a>	
Grading Practices	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/grading.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/grading.html</a>	
Preventing Academic Dishonesty	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/prevent.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/prevent.html</a>	
Writing and Grading Essay Questions	<a href="http://cfe.unc.edu/pdfs/FYC7.pdf">http://cfe.unc.edu/pdfs/FYC7.pdf</a>	University of North Carolina at Chapel Hill
Improving Multiple Choice Questions	<a href="http://cfe.unc.edu/pdfs/FYC8.pdf">http://cfe.unc.edu/pdfs/FYC8.pdf</a>	
Grading Systems	<a href="http://cfe.unc.edu/pdfs/FYC10.pdf">http://cfe.unc.edu/pdfs/FYC10.pdf</a>	
Planning, Designing, and Evaluating Student Assignments	<a href="http://cfe.unc.edu/pdfs/FYC18.pdf">http://cfe.unc.edu/pdfs/FYC18.pdf</a>	
Improving Multiple-Choice Tests	<a href="http://www.idea.ksu.edu/papers/Idea_Paper_16.pdf">http://www.idea.ksu.edu/papers/Idea_Paper_16.pdf</a>	University of Michigan
Improving Essay Tests	<a href="http://www.idea.ksu.edu/papers/Idea_Paper_17.pdf">http://www.idea.ksu.edu/papers/Idea_Paper_17.pdf</a>	

## ■ Teaching Strategies

Title	Link	Source
Preparing to Teach the Large Lecture Course	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/largelecture.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/largelecture.html</a>	University of California, Berkeley
Delivering a Lecture	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/delivering.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/delivering.html</a>	
Helping Students Write Better in All Courses	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/writebetter.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/writebetter.html</a>	
Helping Students Read Well	<a href="http://depts.washington.edu/cidrweb/Bulletin/Reading.pdf">http://depts.washington.edu/cidrweb/Bulletin/Reading.pdf</a>	University of Washington
Creating an Effective Learning Climate	<a href="http://www.crlt.umich.edu/tstrategies/tselc.html">http://www.crlt.umich.edu/tstrategies/tselc.html</a>	University of Michigan
Motivating Students	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/motivate.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/motivate.html</a>	
Preparing and Creating Good Environments for Discussions	<a href="http://cet.usc.edu/resources/teaching_learning/docs/teaching_nugets_docs/3.3_Preparing_and_Creating_Good_Environments_for_Discussions.pdf">http://cet.usc.edu/resources/teaching_learning/docs/teaching_nugets_docs/3.3_Preparing_and_Creating_Good_Environments_for_Discussions.pdf</a>	University of Southern California
Preparing and Structuring Lecture Notes	<a href="http://cet.usc.edu/resources/teaching_learning/docs/teaching_nugets_docs/3.1_Preparing_and_Structuring_Lecture_Notes.pdf">http://cet.usc.edu/resources/teaching_learning/docs/teaching_nugets_docs/3.1_Preparing_and_Structuring_Lecture_Notes.pdf</a>	

## ■ Evaluation to Improve Teaching

Title	Link	Source
<b>Fast Feedback</b>	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/feedback.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/feedback.html</a>	University of California, Berkeley
<b>Watching Yourself on Videotape</b>	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/videotape.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/videotape.html</a>	
<b>Student Rating Forms</b>	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/ratingforms.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/ratingforms.html</a>	
<b>Learning from Student Feedback</b>	<a href="http://depts.washington.edu/cidrweb/Bulletin/Feedback.html">http://depts.washington.edu/cidrweb/Bulletin/Feedback.html</a>	University of Washington
<b>Using Your Student Ratings</b>	<a href="http://depts.washington.edu/cidrweb/Bulletin/Ratings.pdf">http://depts.washington.edu/cidrweb/Bulletin/Ratings.pdf</a>	