

# 目錄

一、國立中央大學教務處組織暨主要業務.....	1
二、校內相關教學資源單位.....	5
三、教師授課、課務系統與教學資源.....	6
1.教師授課(承辦:教務處課務組 57122).....	6
2.課務管理系統(承辦:教務處課務組 57122).....	6
3.選課系統(承辦:教務處課務組 57122).....	7
4. BB平台使用(承辦:教務處課務組 57122).....	7
5.教師授課鐘點核計規定 Q&A(承辦:教務處課務組 57122).....	8
6.邁向頂尖大學計畫-卓越教學.....	12
7.最新教務法規.....	15
四、教學研究補助獎勵(承辦:教務處、研發處).....	15
五、生活資訊.....	16
1.如何到中大.....	16
2.校車申請及行駛時間(承辦:總務處事務組 57313).....	16
3.汽機車入校申請(承辦:總務處駐警隊 57119).....	16
4.教職員工宿舍借住辦法(承辦:總務處保管組 57332).....	16
5.衛生保健與門診醫療服務(承辦:學務處衛保組 57271).....	16
6.中大美食地圖.....	16
六、其它教學相關資源.....	17
1.國外教學網路資源 -以大學分.....	17
2.國外教學網路資源 -以內容分.....	18
The First Day of Class.....	18
Course Management.....	19
Classroom Management.....	20
Testing and Grading.....	21
Teaching Strategies.....	22
Evaluation to Improve Teaching.....	23
3.有關教學之參考書目.....	24

## 一、國立中央大學教務處組織暨主要業務

<http://www.ncu.edu.tw/%7Encu7121/>

單位	組別	主要業務	分機號碼	電子郵件帳號
教務處	教務長室	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 跨處室業務： 全處資料調查彙整、中長程計畫及年度工作報告彙整、新增系所、教師評鑑、名譽博士審查、大學增設調整系所班組及招生名額總量填報、卓越教學計畫經費報帳審核</li> <li>● 對內協調跨組工作： 召開教務會議、處務會議、法規修正工作小組會議及網管小組會議；教務相關法規修訂；教務章則彙編出版；英文法規翻譯事宜</li> <li>● 行政庶務： 公文、核稿呈轉及控管、代理核稿；全處經費使用統計、教務長室經費採購核銷；教務長行程安排、訪客接待、簡報製作等；行政大樓3樓會議室借用管理；3樓公共區域修繕管理；工讀生管理</li> <li>● 支援招生試務</li> </ul>	57100	<a href="mailto:ncu7100@ncu.edu.tw">ncu7100@ncu.edu.tw</a>
	註冊組	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 辦理全校學生註冊業務</li> <li>● 註冊通知編定、列印、寄發及註冊系統行政作業管理</li> <li>● 新生錄取名單、交換生、僑生資料的管理及新生資料的輸入</li> <li>● 新生報到系統之管理、新生報到表之設計及轉學生報到辦理</li> <li>● 學生證之印製及補發</li> <li>● 辦理休學、退學、復學、保留等事宜</li> <li>● 學生輔系、雙主修、專業學程申請辦理</li> <li>● 辦理轉學生、轉系生、重考生學分抵免事宜</li> <li>● 辦理轉系申請、複審及放榜作業</li> <li>● 辦理學生逕修讀博士複審及相關業務</li> <li>● 受理參加碩士班甄試入學證明書及名次表之申請</li> <li>● 學期成績輸入，列印成績單並寄發並印製學期及學年名次</li> <li>● 辦理成績更改審核會</li> <li>● 辦理畢業生成績審核，印製畢業證書</li> <li>● 核發畢業生的畢業證書及專業學程證書</li> <li>● 受理中、英文成績單、學位證明書及在學證明書申請</li> </ul>	57121	<a href="mailto:ncu7121@ncu.edu.tw">ncu7121@ncu.edu.tw</a>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 新生、畢業生、轉學生名冊之呈核、保存及退學生名冊報部</li> <li>● 辦理學雜費收費標準相關事宜</li> <li>● 辦理學生學籍資料之保存及更正之申請</li> <li>● 新增設系所授與學位名稱報部作業</li> <li>● 各類學籍、成績申請表單及碩、博士班畢業生製作論文及學位考試表格、規定、範本、離校手續單等之設計及修訂</li> <li>● 畢業生學籍及成績建檔作業管理</li> <li>● 學籍系統、成績系統、畢業審核系統、電子離校系統等之規劃及維護作業</li> <li>● 各類人數統計表製作及彙整</li> </ul>		
<b>課務組</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 排課、選課(含校際)、人工加退選、停修相關業務</li> <li>● 教師授課鐘點核算</li> <li>● 暑期修課業務</li> <li>● 社會人士暨高中生修讀學分申請業務</li> <li>● 遠距教學課程相關業務</li> <li>● 辦理校課程委員會業務</li> <li>● 各學士班應修科目表及輔系科目表彙整</li> <li>● 各單位使用綜教館教室空間管理、全校一般教室空間借用管理</li> <li>● BlackBoard 網路教學平台系統推廣及課務相關業務。</li> <li>● 網路課程、學分學程相關業務</li> <li>● 台灣聯大系統課務相關業務</li> <li>● 課務相關辦法條文增刪修訂</li> <li>● 檢核各教學單位超兼鐘點時數</li> <li>● 檢核教師至校外兼課本校授課時數</li> <li>● 英語授課相關業務</li> <li>● 課程地圖相關業務</li> <li>● 協助辦理「發展國際一流大學與頂尖研究中心-卓越教學」相關業務</li> </ul>	57122	<a href="mailto:ncu7122@ncu.edu.tw">ncu7122@ncu.edu.tw</a>
<b>招生組</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 擬定各項招生辦法，依據招生辦法訂定各項招生簡章</li> <li>● 辦理大學甄選入學招生考試</li> <li>● 大考中心委辦學科能力測驗及指定科目考試中壢考區試務</li> <li>● 辦理碩士班及博士班入學考試招生業務</li> <li>● 辦理碩士班及博士班甄試入學招生業務</li> <li>● 辦理碩士在職專班招生業務</li> </ul>	57141	<a href="mailto:ncu7141@ncu.edu.tw">ncu7141@ncu.edu.tw</a>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 辦理轉學生招生業務</li> <li>● 辦理產業研發碩士專班招生業務</li> <li>● 辦理碩士班新生國文、英文能力鑑定考試</li> <li>● 辦理外籍生申請入學相關事務</li> <li>● 有關招生研究改進事宜</li> <li>● 大學部及研究所既有招生名額控管</li> <li>● 招生系統分析規劃</li> <li>● 招生考試資料統計與分析</li> <li>● 招生策略方案規劃與執行</li> <li>● 招生宣傳活動企劃與執行</li> <li>● 大學、研究所博覽會參展事宜</li> <li>● 重點高中巡迴座談</li> </ul>		
<p style="text-align: center;"><b>教學發展 中心</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師教學發展 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 協助教師發展專業教學知能</li> <li>(2) 辦理新進教師研習，編纂 新進教師手冊</li> <li>(3) 辦理教師教學知能研習、教學觀摩會、教學分享工作坊等活動，建置維護教師教學網頁</li> <li>(4) 辦理 教務行政業務研習</li> <li>(5) 辦理 新聘教師教學、創新教學等補助計畫</li> <li>(6) 與教學傑出獎、教學優良獎獲獎教師、學習與教學研究所合作，提供教學諮詢服務</li> </ol> </li> <li>● 學生學習關懷 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 協助學生提升學習能力</li> <li>(2) 建立教學助理制度、辦理教學助理研習會及座談、編製教學助理手冊、建置維護教學助理網頁</li> <li>(3) 與數學系、物理系合作辦理課後輔導</li> <li>(4) 與諮商輔導中心合作協助學生積極有效學習</li> <li>(5) 辦理推薦榮譽會員、製發榮譽會員證書及斐陶斐傑出成就獎</li> <li>(6) 辦理畢業典禮事宜：撥穗、製作推薦書、寄邀請卡</li> </ol> </li> <li>● 教學科技資源 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 推廣多媒體教學科技知能</li> <li>(2) 管理 多媒體教學發展室軟硬體</li> <li>(3) 辦理教材製作教育訓練課程</li> <li>(4) 提供教師教材製作軟硬體諮詢服務</li> <li>(5) 協助拍攝專家會議演講</li> <li>(6) 建置維護多媒體教學發展網頁及部落格</li> </ol> </li> <li>● 教學評量研究 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 召開「教學評量推動及研究小組」會議，辦理教學評量行政業務</li> </ol> </li> </ul>	57131	<a href="mailto:ncu7131@ncu.edu.tw">ncu7131@ncu.edu.tw</a>

	<p>(2) 召開「教學傑出評審委員會」會議，辦理教學傑出獎、教學優良獎行政業務</p> <p>(3) 設計與研究教學評量問卷，分析與應用教學評量結果</p> <p>(4) 提供各系所評鑑、教師升等及教學傑出獎、教學優良獎所需之教學評量資料</p> <p>• 執行「發展國際一流大學與頂尖研究中心-卓越教學」計畫</p> <p>(1) 召開「卓越教學工作小組」會議</p> <p>(2) 彙整計畫書、期中與期末報告</p> <p>(3) 控管卓越教學各子計畫進度</p> <p>(4) 辦理成果發表、評核會及教育部訪評事宜</p> <p>(5) 建置維護卓越教學計畫網站</p> <p>• 其他業務</p> <p>(1) 支援招生考試</p> <p>(2) 維護教務處網站系統</p> <p>(3) 編輯印製本校校曆</p> <p>(4) 管理處內影印機與紙張耗材</p> <p>(5) 碩士在職專班相關業務</p> <p>(6) 管理會議室影音播放設備</p>		
--	---	--	--

## 二、校內相關教學資源單位

單位	組別	分機號碼	網站連結
圖書館	館長室	57400	<a href="http://www.lib.ncu.edu.tw/cmain.php">http://www.lib.ncu.edu.tw/cmain.php</a>
	行政室	57401	
	採編組	57411 ~ 57414	
	典閱組	57415、57416、57408	
	參考諮詢組	57407	
	期刊組	57418 ~ 57420	
	資訊系統組	57421、57422	
	視聽資料組	57410	
總教學中心	通識教育中心	33400	<a href="http://www.ncu.edu.tw/%7Ecge/">http://www.ncu.edu.tw/%7Ecge/</a>
	師資培育中心	33850	<a href="http://lrn.ncu.edu.tw/">http://lrn.ncu.edu.tw/</a>
	藝文中心	57195	<a href="http://www.ncu.edu.tw/%7Encu7195/">http://www.ncu.edu.tw/%7Encu7195/</a>
	語言中心	33800	<a href="http://www.lc.ncu.edu.tw/">http://www.lc.ncu.edu.tw/</a>

### 三、教師授課、課務系統與教學資源

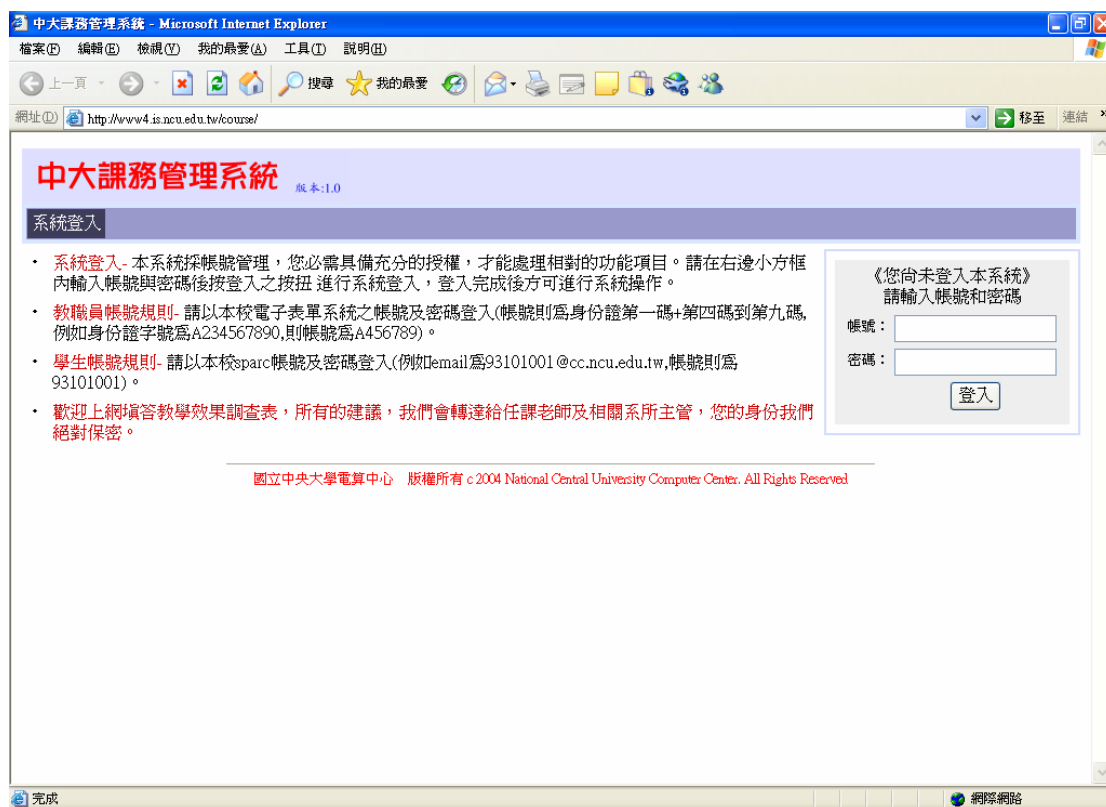
#### 1.教師授課(承辦:教務處課務組 57122)

##### ▶ 排課及調課作業原則

<http://140.115.184.35/Course/>

#### 2.課務管理系統(承辦:教務處課務組 57122)

<http://www4.is.ncu.edu.tw/course/>



### 3.選課系統(承辦:教務處課務組 57122)

<http://course.adm.ncu.edu.tw/crs/index.php>



### 4. BB 平台使用(承辦:教務處課務組 57122)

▶ 國立中央大學Blackboard數位學習平台系統申請使用辦法

<http://140.115.184.35/Course/>

▶ 國立中央大學 Blackboard 數位學習平台系統

<http://bb.ncu.edu.tw/>





## 5.國立中央大學教師授課鐘點核計規定(承辦:教務處課務組 57122)

教育部87.6.19台(87)高(二)字第 87065669 號函同意備查  
教育部92.4.16台高(二)字第 0920055612 號函同意備查  
教育部94.6.15台高(二)字第 0940078483 號函同意備查  
95.12.7 教務會議修正通過  
96.1.19 教務會議修正通過

- 第一條 國立中央大學(以下簡稱本校)為使本校教師授課時數之計算及鐘點費之核發有所依循,特訂定本規定。
- 第二條 各教學單位在不增加現有經費及員額(含兼任),且不影響正常排課之需求下,得依本規定實行。
- 第三條 專任教師每學年平均每週基本授課時數以教授8小時、副教授9小時、助理教授9小時、講師10小時為原則,並於第二學期全學年一併核計。
- 第四條 專任教師超支鐘點費之發給,每學年平均每週以不超過4小時為限,並於第二學期全學年一併核計。
- 第五條 兼任教師授課時數每學期每週以4小時為限,各系所如有特殊情形者,須事先經教務會議核備。
- 第六條 教師兼任行政工作,核減之授課時數如下:  
(一) 副校長、行政單位或教研單位一級主管,每學期每週得核減4小時;行政單位或教研單位二級主管,每學期每週得核減3小時;其他編制內行政職務之主管,每學期每週得核減2小時。  
(二) 兼任多項編制內行政職務,擇一核減。  
(三) 兼任非編制內行政職務,經專案簽准得比照減授時數。  
教師因上述工作核減授課時數者,其超支鐘點費以超過基本授課時數才得以支領。
- 第七條 一般課程不得與在職專班必修課程併班上課。其他併班上課課程其授課時數已支領專班授課鐘點費者,不得再計入教師授課時數。
- 第八條 加退選截止後,大學部課程學生選修人數未達15人時;研究所課程學生選修人數未達5人時,如係專任教師所開科目,得繼續開課,但不計入超支鐘點費;如係兼任教師所開科目即行停開,其停開前已授課之鐘點費仍予支付。如有特殊情形者,專案經校長簽准後並提教務會議備查。
- 第九條 課程選修學生人數大於75人時,每超過10人(不足10人以10人計),其授課鐘點數得增加0.2倍計算,而以增加至實授鐘點數之雙倍為上限。惟兼任教師符合上述情形者仍以支付4小時為限。計算公式:增加鐘點數=[(修課人數-75)÷10(小數點無條件進位)\*0.2\*實際授課鐘點數]。
- 第十條 實驗(習)課程、專業實習課程授課2小時算1小時授課鐘點。
- 第十一條 開設指導個別研究生學位論文之專題課程,均應排定固定上課時間及地點,始可採計授課鐘點時數,且每位教師限開授一班。

第十二條 專任教師未達基本授課時數者，得以下列方式折抵不足時數，每學年平均每週至多累計4.5小時，且不列入超鐘點時數：

- (一) 指導研究生論文每學期每篇得抵減授課時數1小時，碩士論文以1學年、博士班論文以2學年且以未開設指導個別研究生學位論文之專題課程為限，每學年平均每週最多得抵減授課時數3小時。
- (二) 教師主持研究計畫得抵減授課時數，以研究發展處立案者為限。每計畫案每學期得抵減1小時（未滿1學期者，依計畫執行時間比例；2人以上共同主持者，依工作量分配之），每學年平均每週最多得抵減授課時數2小時。主持重大研究計畫者，經校長核定得酌增抵減時數。
- (三) 擔任教育學程實習輔導工作之實習指導教師，每學期每位以指導25名實習教師為限，並得減授授課時數每學期每週1至4小時。[計算公式為指導人數 ÷ 6 = 減授鐘點（四捨五入）]。
- (四) 教師參與服務或輔導工作，專案經校長簽准者，每學期每週最多得抵減授課時數2小時。
- (五) 新聘助理教授或副教授服務未滿二年者，經所屬教學單位會議通過，每學年平均每週最多得減授課時數4.5小時。
- (六) 特殊情形經教務會議通過者，得比照折抵不足時數。

第十三條 專任教師依前款相關減授時數者，每學期每週實質授課時數不得低於3小時。

第十四條 校內各系所合聘之教師鐘點歸主聘系所統計。

第十五條 客座教授之應授時數以實際授課時數統計，無超鐘點或不足鐘點。

第十六條 與校外合聘支本校薪水之教師依專任教師統計；與校外合聘不支本校薪水之教師依兼任教師統計。

第十七條 教師全學年授課不足，教務處將知會院與校級教評會。

第十八條 專任教師於專班授課或校外兼課，另依相關辦法辦理。

第十九條 本規定若有未盡事宜，悉依本校有關規章辦理。

第二十條 本規定經教務會議通過後實施，修正時亦同。

## 96 學年度教師授課鐘點核計新規定 Q&A

**Q1：自 96 學年度起，教師可以一學年只教三門課嗎？（依本校教師授課鐘點核計規定第三條、第十二條）**

A1：在各教學單位不增加現有經費及員額（含兼任），且不影響正常排課之需求下，若以某副教授/助理教授而言，每學期每週基本授課時數為 9 小時（上下學期合計 18 小時），若指導研究生論文或研究計劃全學年平均每週可折抵 4.5 小時（上下學期合計 9 小時，詳述請見 Q3）：三門課 9 小時+折抵不足時數 9 小時=18 小時，滿足基本授課時數，故只要教師有足夠折抵不足時數之來源，原則上教師一學年可只授課三門課。

**Q2：兼任行政職務的教師，超鐘點的支領方式如何？（依本校教師授課鐘點核計規定第六條）**

A1：兼任行政職務的教師，必須授足基本授課時數，才得以支領超鐘點費，以教務長為例，雖每學期每週可減授 4 小時，但其全學年授課必須超過 16 小時，才可支領超鐘點費。（此條例為參考台大、中興、交大、政大、中正等校的作法）

**Q3：專任教師未達基本授課時數者，如何折抵？（依本校教師授課鐘點核計規定第十二條）**

A3：專任教師未達基本授課時數者，得以指導研究生論文、研究計畫、實習教師、參與服務或輔導工作、新聘助理教授或副教授之資格等折抵不足時數，每學年平均每週至多累計 4.5 小時（上下學期合計 9 小時），且不列入超鐘點時數，茲分述如下：

### （一）以指導研究生論文折抵不足時數

未開設指導個別研究生學位論文之專題課程，一位碩士學生可折抵 1 學年 2 小時，博士可折抵 2 學年 4 小時。每位專任教師每學年平均每週至多累計 3 小時（上下學期合計 6 小時）。

### （二）以研究計畫折抵不足時數

以研究發展處立案者為限。每計畫案每學期得抵減 1 小時（未滿 1 學期者，依計畫執行時間比例；2 人以上共同主持者，依工作量分配之），每學年平均每週最多得抵減授課時數 2 小時（上下學期合計 4 小時）。主持重大研究計畫者，經校長核

定得酌增抵減時數。

**(三) 以參與服務或輔導工作折抵不足時數**

教師參與服務或輔導工作，專案經校長簽准者，每學期每週最多可折抵授課不足時數 2 小時。

**(四) 服務未滿二年之新聘專任助理教授或副教授，得減授課時數**

凡新聘助理教授或副教授服務未滿二年者，經所屬教學單位會議通過，視各教學單位開課狀況，每學年平均每週最多得減授課時數 4.5 小時（上下學期合計 9 小時）。亦即，凡屬服務未滿二年之新聘專任助理教授或副教授皆適用，因為考量其新進本校，指導研究生與研究計畫等資源較缺乏。

**Q4：每學期教師有一定要授實質課程的義務嗎？（依本校教師授課鐘點核計規定第十三條）**

A4：要，專任教師無論如何減授或折抵授課不足時數後，每學期每週實質授課時數不得低於 3 小時。

**Q5：教師若授課不足時數，會如何？（依本校教師授課鐘點核計規定第十七條）**

A5：教師全學年授課不足，教務處將知會院與校級教評會。

**Q6：為了要使教師一學年只教三門課，可要求校方支援兼任教師經費或額外撥員額給教學單位嗎？（依本校教師授課鐘點核計規定第二條）**

A6：各教學單位在不增加現有經費及員額（含兼任），且不影響正常排課之需求下，得依本校教師授課鐘點核計規定實行。亦即，各教學單位應開出可滿足學生畢業學分與課程之原則下，才適宜本校教師授課鐘點核計之有關折抵授課不足之時數規定。

**Q7：課程有最低開班人數限制嗎？（依本校教師授課鐘點核計規定第八條）**

A7：加退選截止後，大學部課程學生選修人數未達 15 人時；研究所課程學生選修人數未達 5 人時，如係專任教師所開科目，得繼續開課，但不計入超支鐘點費；如係兼任教師所開科目即行停開，其停開前已授課之鐘點費仍予支付。如有特殊情形者，專案經校長簽准後並提教務會議備查。

## 6.邁向頂尖大學計畫-卓越教學

<http://pine.cc.ncu.edu.tw/~ncutop1/>

1	教學發展中心-互動式教師教學實況之網路回饋平臺建置、實施與評估之研究-以中央大學教學傑出獎教師為例。
2	教學發展中心-新進教師的教師專業知能實施現況、需求評估與諮詢服務
3	多媒體教材發展中心-提供老師製作多媒體教材，以提升教學效果，並能運用資訊科技記憶儲存的特性，將教師重要的教學歷程與經驗錄製保存，以利經驗傳承與知識管理。
4	Blackboard 推廣、維護及功能提昇
5	大學部專題製作及專業實習
6	共同科教學（大一國文、大二歷史、通識教育、大一微積分、大一普物、大一普化、大一普生）
7	院特色學程（含院、研究及教學中心）
8	院課程架構改進計畫
9	提昇英語能力（含大一英文、進階英文、華語）
10	補助新聘教師教學-鼓勵本校教師創新教學、開發新課程、新教材、增進教學效果
11	補助教學創新-協助新聘專任(專案)教師投入充實教學內容，改進教學方式，以提升教學品質，分享教學經驗。
12	其他卓越教學計畫-服務學習
13	其他卓越教學計畫-創新 SOS 地球科學教學計畫
14	其他卓越教學計畫-以成果導向之卓越工程教學計畫
15	其他卓越教學計畫-微積分課後輔導
16	其他卓越教學計畫-普物課後輔導

## 由教務處推動之特色計畫介紹：

■ 計畫項目:互動式教師教學實況之網路回饋平臺建置、實施與評估之研究

-以中央大學教學傑出獎教師為例。

主持人:學習與教學研究所 林信榕 教授

網頁連結：<http://140.115.107.44>

鑑於資訊科技的神速發展，資訊科技成為教師運用其特性進行教學創新的利器，比如運用網際網路的功能，教師與教師之間、教師與學生之間、學生與學生之間均能進行非同步、或同步的互動與討論。在眾多應用的事例中，應用網路建置教師專業發展平台，亦成為一種不可避免的趨勢。

為有效的提升教師的教學品質、建立永續的教師發展模式，及擴大參與層面及影響層面，實有必要建置互動式教師教學實況之網路回饋平臺，並實際拍攝本校獲

得教傑出教師的教學實況，透過同仁間的點播觀看並進行回饋分享的研究，經由以教學理論與學習理論為導引的分析，可以萃取出教師教學的精華，對理論與實務均能提供實質的貢獻。

■ **計畫項目：**新進教師的教師專業知能實施現況、需求評估與諮詢服務

**主持人：**學習與教學研究所 張佩芬 教授

為了解本校新進教師在專業知能發展上可能遭遇的困難，本計畫採用問卷調查與深度訪談的方式，就新進教師對於熟悉環境、取得資源、人際互動、工作內容及教學現況等面向，整理出他們的現況和需求。接著參照美國柏克萊大學的教學策略，輔以教師自我觀察檢核表，以整理出教師教學思維與教學行動間的差距，且更深入的調查並描述新進教師如何在研究型大學的多軌夾縫中，如何提昇自我整合的能力。並藉此計畫發展出一套適合的教學知能發展與諮詢系統，以期能成為將來順利推動核心課程的教學支持系統。

■ **計畫項目：**多媒體教學發展室

**主持人：**教務處綜合業務組 黃以玫 組長

**網頁連結：**<http://mdt.ncu.edu.tw/>

資訊科技的進展，使得教學有多樣化的呈現方式，為提供老師製作多媒體教材，以提升教學效果，並能運用資訊科技記憶儲存的特性，將教師重要的教學歷程與經驗錄製保存，以利經驗傳承與知識管理。其次藉由多媒體教發展中心的設置，可以即時提供必要的技術支援，以增加教師發展多媒體教材的意願。其主要目標如下：

- (一) 協助教師製作多媒體教材。
- (二) 提供教師發展多媒體教材時技術支援。
- (三) 協助教師製作遠距教學之教學影片攝製。
- (四) 提供校級多媒體教材發展中心，方便教師使用並能整合資源及提升使用率。

■ **計畫項目：**補助新聘教師教學

**網頁連結：**<http://140.115.184.35/Comp/index.html>

**目的：**本校為協助新聘專任(專案)教師投入充實教學內容，改進教學方式，以提升教學品質，分享教學經驗，特制定本辦法。

**申請資格：**申請人限為本校專任(專案)之新進教師，其服務未滿(含)三年者得申請本項補助。每人補助一次為限。

**補助金額：**每案補助經常門及資本門最高額度壹拾萬元。

**申請時間：**申請者應檢具計畫書與填具申請表於每年教務處公告期間提出申請。

■ 計畫項目：補助教學創新

網頁連結：<http://140.115.184.35/Comp/index.html>

目的：為鼓勵本校教師創新教學、開發新課程、新教材、增進教學效果，特制定本辦法。

補助範圍：

- 一、涵蓋學院精神特色之通識課程。
- 二、遠距教學教材。
- 三、具創新理念、改進教學方法，而撰述之教材或補助教學設計。

申請時間：申請者應檢具計畫書與填具申請表，於每年教務處公告期間提出申請。

補助金額：本辦法補助之計劃執行期限為二年，每一計畫之補助金額上限以新台幣參拾萬元為原則。

■ 計畫項目：微積分課後輔導

主持人：數學系 蕭嘉彰教授

微積分是各院學生必修的一門專業科目，扎實的微積分基礎有助於學生日後的學習。由於課堂上的教學時間有限，授課人數眾多，因此擬以課後輔導方式，提供學習微積分有困難之大學部學生一個一對一個別輔導學習提問的管道。

■ 計畫項目：普物課後輔導

主持人：數學系 倪簡白教授

普通物理是本校理、工、資電、地科學生的必修科目，共開十多班。對許多理工學生而言是學生進入高年級的必須課程。但是由於每班學生修習人數很多，教授常有無兼顧個別學生之困難。針對此類問題，本計畫在幫助本校同學修習普通物理作課後輔導。本計畫提供普物助教四人週一~五每天晚間3小時，週六三小時，共12小時-人次/週。讓學生有很多可以選擇的時間，來詢問課堂、課本與作業所遇到的問題。物理系高年級力學、電磁學、應用數學及物理亦將各分配助教兩名一名協助解決高年級學生課業問題。

## 7.最新教務法規

<http://140.115.184.35/rule/index1.htm>

### 四、教學研究補助獎勵(承辦:教務處、研發處)

- ▶ 國立中央大學新聘傑出教師獎勵辦法(承辦:教務處 57132)

<http://140.115.184.35/Comp/index.html>

- ▶ 國立中央大學創新教學計畫補助辦法(承辦:教務處 57132)

<http://140.115.184.35/Comp/index.html>

- ▶ 國立中央大學新進教師及研究人員學術研究經費補助辦法(承辦:研發處 57021)

<http://www.ncu.edu.tw/~ncu7020/Files/Law/39.doc>

- ▶ 國立中央大學補助學術活動辦法(承辦:研發處 57022)

<http://www.ncu.edu.tw/~ncu7020/Files/Law/Subside%20academic%20activities.doc>



## 五、生活資訊

### 1.如何到中大

[http://www.ncu.edu.tw/ncu/ncumap/howgo\\_cht.htm](http://www.ncu.edu.tw/ncu/ncumap/howgo_cht.htm)

### 2.校車申請及行駛時間(承辦:總務處事務組 57313)

▶ 校車行駛時間表 (學期)

[http://140.115.183.89/affair/manage\\_car.php](http://140.115.183.89/affair/manage_car.php)

### 3.汽機車入校申請(承辦:總務處駐警隊 57119)

▶ 國立中央大學校區車輛管理實施要點

<http://140.115.183.89/uploadlaws/upload/guardroom/1095861495.doc>

▶ 國立中央大學汽機車通行證申請表格

<http://140.115.183.89/guardroom/index.php>

### 4.教職員工宿舍借住辦法(承辦:總務處保管組 57332)

<http://140.115.183.89/custody/laws.php>

### 5.衛生保健與門診醫療服務(承辦:學務處衛保組 57271)

▶ 醫療服務時間

<http://osa.adm.ncu.edu.tw/health/treatService.php>

▶ 預約營養諮詢

<http://osa.adm.ncu.edu.tw/health/nutrition.register.php>

▶ 醫療器材借用

<http://osa.adm.ncu.edu.tw/health/rent.php>

▶ 特約醫院

<http://osa.adm.ncu.edu.tw/health/hospital.php>

### 6.中大美食地圖

<http://www.ncu.edu.tw/restaurant.php>

## 六、其它教學相關資源

### 1. 國外教學網路資源 - 以大學分

---

#### 美國

- 哈佛大學教與學發展中心

<http://bokcenter.fas.harvard.edu/>

- 華盛頓大學－教學發展與研究中心

<http://depts.washington.edu/cidrweb/>

- 密西根大學－教與學研究中心

<http://www.crlt.umich.edu/>

- 麻薩諸塞大學－教學中心

<http://www.umass.edu/cft/>

- 邁阿密大學－教與學增進中心

<http://www.units.muohio.edu/celt/>

- 南加州大學教學卓越中心

<http://www.usc.edu/programs/cet/>

- 史丹佛大學教學中心

<http://ctl.stanford.edu/>

- 柏克萊大學教學卓越中心

<http://teaching.berkeley.edu/compendium/>

- 北加洲大學教學中心

<http://ctl.unc.edu/>

- 威斯康辛大學麥迪遜校區教學卓越網

<http://www.provost.wisc.edu/tle/>

- 喬治亞州立大學教學資源與研究發展處

<http://www.isd.uga.edu/>

- 伊利諾教學卓越中心

<http://www.oir.uiuc.edu/>

- 康乃爾大學教學中心

<http://www.clt.cornell.edu/>

#### 新加坡

- 新加坡國立大學教學發展中心

<http://www.cdtl.nus.edu.sg/>

#### 香港

- 香港中文大學學習增能與研究中心

<http://www.cuhk.edu.hk/clear/index.htm>

## 2. 國外教學網路資源 - 以內容分

### ■ The First Day of Class

Title	Link	Source
The First Day of Class	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/firstday.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/firstday.html</a>	University of California, Berkeley
A Day of Missed Opportunities?	<a href="http://ctl.unc.edu/fyc1.html">http://ctl.unc.edu/fyc1.html</a>	University of North Carolina at Chapel Hill
The First Day of Class	<a href="http://ftad.osu.edu/Publications/firstday.html">http://ftad.osu.edu/Publications/firstday.html</a>	University of Michigan
The Most Important Day: Starting Well	<a href="http://honolulu.hawaii.edu/intranet/committees/FacDevCom/guid_ebk/teachtip/dayone.htm">http://honolulu.hawaii.edu/intranet/committees/FacDevCom/guid_ebk/teachtip/dayone.htm</a>	
The first Day of class	<a href="http://tlc.unlv.edu/pdfs/firstdayofclass.pdf">http://tlc.unlv.edu/pdfs/firstdayofclass.pdf</a>	University of Nevada, Las Vegas
Designing Courses	<a href="http://ctl.stanford.edu/Newsletter/designing_courses.pdf">http://ctl.stanford.edu/Newsletter/designing_courses.pdf</a>	Stanford University's

## ■ Course Management

Title	Link	Source
Designing and Teaching a Course	<a href="http://ctl.stanford.edu/Newsletter/designing_and_teaching.pdf">http://ctl.stanford.edu/Newsletter/designing_and_teaching.pdf</a>	Hrvar University
Course Design Tip-sheet	<a href="http://bokcenter.harvard.edu/docs/CourseDesign.html">http://bokcenter.harvard.edu/docs/CourseDesign.html</a>	
Course Syllabus Production Check-List	<a href="http://www.utexas.edu/academic/cte/sourcebook/syllabus.pdf">http://www.utexas.edu/academic/cte/sourcebook/syllabus.pdf</a>	The University of Texas at Austin
Preparing A Course Syllabus	<a href="http://www.oir.uiuc.edu/Did/Resources/Illini%20Instructor/syllabus.htm">http://www.oir.uiuc.edu/Did/Resources/Illini%20Instructor/syllabus.htm</a>	University of Illinois at bana-Champaign
Designing a Course	<a href="http://depts.washington.edu/cidrweb/TLBulletins/2(1)CourseDesign.html">http://depts.washington.edu/cidrweb/TLBulletins/2(1)CourseDesign.html</a>	University of Washington
Course Development Basics	<a href="http://tlc.unlv.edu/pdfs/coursedevelopmentbasics.pdf">http://tlc.unlv.edu/pdfs/coursedevelopmentbasics.pdf</a>	University of Nevada, Las Vegas
The Modular Syllabus	<a href="http://tlc.unlv.edu/pdfs/modularsyllabus.pdf">http://tlc.unlv.edu/pdfs/modularsyllabus.pdf</a>	
Constructing a Syllabus	<a href="http://www.brown.edu/Administration/Sheridan_Center/publications/syllabus.html#courc">http://www.brown.edu/Administration/Sheridan_Center/publications/syllabus.html#courc</a>	Brown University
integrated course design	<a href="http://www.idea.ksu.edu/papers/Idea_Paper_42.pdf">http://www.idea.ksu.edu/papers/Idea_Paper_42.pdf</a>	

## ■ Classroom Management

Title	Link	Source
Using Class Discussion to Meet Your Teaching Goals	<a href="http://ctl.stanford.edu/Newsletter/discussion_leading.pdf">http://ctl.stanford.edu/Newsletter/discussion_leading.pdf</a>	Stanford University
Attendance - In Large Classes and Smaller Ones as Well	<a href="http://tlc.unlv.edu/pdfs/attendance.pdf">http://tlc.unlv.edu/pdfs/attendance.pdf</a>	University of Nevada ,Las Vegas
Classroom Activities for Active Learning	<a href="http://ctl.unc.edu/fyc2.html">http://ctl.unc.edu/fyc2.html</a>	University of North Carolina at Chapel Hill
Teaching Large Lecture Classes	<a href="http://ctl.unc.edu/fyc5.html">http://ctl.unc.edu/fyc5.html</a>	
Managing Classroom Conflict	<a href="http://ctl.unc.edu/fyc22.html">http://ctl.unc.edu/fyc22.html</a>	
The Guided Discussion	<a href="http://ctl.unc.edu/fyc12.html">http://ctl.unc.edu/fyc12.html</a>	
Teaching by Discussion	<a href="http://www.schreyerinstitute.psu.edu/pdf/Teaching_by_Discussion.pdf">http://www.schreyerinstitute.psu.edu/pdf/Teaching_by_Discussion.pdf</a>	
Answering and Asking Questions	<a href="http://www.idea.ksu.edu/papers/Idea_Paper_31.pdf">http://www.idea.ksu.edu/papers/Idea_Paper_31.pdf</a>	
Encouraging Student Participation in Discussion	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/participation.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/participation.html</a>	University of California, Berkeley
Collaborative Learning: Group Work and Study Teams	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/collaborative.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/collaborative.html</a>	
Motivating Students	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/motivate.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/motivate.html</a>	

Teaching Through Discussion,	<a href="http://depts.washington.edu/cidrweb/TLBulletins/2(3)Discussion.html">http://depts.washington.edu/cidrweb/TLBulletins/2(3)Discussion.html</a>	University of Washington
More and Better Class Participation	<a href="http://depts.washington.edu/cidrweb/TLBulletins/4(1)Participation.html">http://depts.washington.edu/cidrweb/TLBulletins/4(1)Participation.html</a>	
Leading Effective Discussions	<a href="http://www.usc.edu/programs/cet/private/pdfs/usc/DiscussionsMcComas.pdf">http://www.usc.edu/programs/cet/private/pdfs/usc/DiscussionsMcComas.pdf</a>	University of Southern California
Getting Students Involved	<a href="http://www.clt.cornell.edu/campus/teach/faculty/Materials/GettingStudentsInvolved.pdf">http://www.clt.cornell.edu/campus/teach/faculty/Materials/GettingStudentsInvolved.pdf</a>	University of Cornell

## ■ Testing and Grading

Title	Link	Source
Quizzes, Tests, and Exams	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/quizzes.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/quizzes.html</a>	University of California, Berkeley
Allaying Students' Anxieties About Tests	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/allay.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/allay.html</a>	
Grading Practices	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/grading.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/grading.html</a>	
Preventing Academic Dishonesty	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/prevent.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/prevent.html</a>	
Writing and Grading Essay Questions	<a href="http://ctl.unc.edu/fyc7.html">http://ctl.unc.edu/fyc7.html</a>	University of North Carolina at Chapel Hill
Improving Multiple Choice Questions	<a href="http://ctl.unc.edu/fyc8.html">http://ctl.unc.edu/fyc8.html</a>	
Grading Systems	<a href="http://ctl.unc.edu/fyc10.html">http://ctl.unc.edu/fyc10.html</a>	

Planning, Designing, and Evaluating Student Assignments	<a href="http://ctl.unc.edu/fyc18.html">http://ctl.unc.edu/fyc18.html</a>	
Improving Multiple-Choice Tests	<a href="http://www.idea.ksu.edu/papers/Idea_Paper_16.pdf">http://www.idea.ksu.edu/papers/Idea_Paper_16.pdf</a>	University of Michigan
Improving Essay Tests	<a href="http://www.idea.ksu.edu/papers/Idea_Paper_17.pdf">http://www.idea.ksu.edu/papers/Idea_Paper_17.pdf</a>	

## ■ Teaching Strategies

Title	Link	Source
Preparing to Teach the Large Lecture Course	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/largelecture.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/largelecture.html</a>	University of California, Berkeley
Delivering a Lecture	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/delivering.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/delivering.html</a>	
Helping Students Write Better in All Courses	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/writebetter.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/writebetter.html</a>	
Helping Students Read Well	<a href="http://depts.washington.edu/cidrweb/TLBulletins/4(3)Reading.pdf">http://depts.washington.edu/cidrweb/TLBulletins/4(3)Reading.pdf</a>	University of Washington
Creating an Effective Learning Climate	<a href="http://www.crlt.umich.edu/tstrategies/tsclc.html">http://www.crlt.umich.edu/tstrategies/tsclc.html</a>	University of Michigan
Motivating Students	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/motivate.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/motivate.html</a>	
Preparing and Creating Good Environments for Discussions	<a href="http://www.usc.edu/programs/cet/private/pdfs/teaching_nuggets/environments_for_discussions.PDF">http://www.usc.edu/programs/cet/private/pdfs/teaching_nuggets/environments_for_discussions.PDF</a>	University of Southern California
Preparing and Structuring Lecture Notes	<a href="http://www.usc.edu/programs/cet/private/pdfs/teaching_nuggets/lecture_notes.PDF">http://www.usc.edu/programs/cet/private/pdfs/teaching_nuggets/lecture_notes.PDF</a>	

## ■ Evaluation to Improve Teaching

Title	Link	Source
Fast Feedback	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/feedback.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/feedback.html</a>	University of California, Berkeley
Watching Yourself on Videotape	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/videotape.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/videotape.html</a>	
Student Rating Forms	<a href="http://teaching.berkeley.edu/bgd/ratingforms.html">http://teaching.berkeley.edu/bgd/ratingforms.html</a>	
Learning from Student Feedback	<a href="http://depts.washington.edu/cidrweb/TLBulletins/8(1)Feedback.html">http://depts.washington.edu/cidrweb/TLBulletins/8(1)Feedback.html</a>	University of Washington
Using Your Student Ratings	<a href="http://depts.washington.edu/cidrweb/TLBulletins/9(2)Ratings.pdf">http://depts.washington.edu/cidrweb/TLBulletins/9(2)Ratings.pdf</a>	



### 3.有關教學之參考書目

---

**Davis, B. G. (1994).** *Tools for Teaching*. San Francisco: Jossey Bass.- Tools for teaching is a rich compendium of classroom-tested strategies and suggestions designed to improve the teaching practice of beginning, mid-career, and senior faculty.

**Bain, Ken. (2004)** *What the Best College Teachers Do*. Harvard University Press, Cambridge, MA. - Based on a fifteen-year study of teachers at nearly one hundred colleges, this book provides a thorough and detailed account of teaching practices used by top faculty from a range of disciplines.

**McKeachie, W.J. and Svinicki, M. (2006).** *Teaching Tips*. Houghton Mifflin Company, 222 Berkeley Street, Boston, MA.-This highly acclaimed book for college and university teachers emphasizes practical teaching strategies, accompanied by a discussion of relevant research and theory.

**Prichard, K. W., & Sawyer, R.M. (Eds). (1994).** *Handbook of College Teaching*. Westport, CT: Greenwood Press.- This book provides solid theoretical information on educational psychology, overviews different instructional techniques, and presents practical information on teaching particular disciplines.

**Braskamp, Larry A.; Brandenburg, Dale C.; & Ory, John C. (1984) -.** Evaluating teaching effectiveness: A practical guide. Beverly Hills, CA: Sage.