

使用PowerPoint設計海報

-以製作教學卓越成果海報為例-

教務處教學發展中心

行政專員-蔡振瑋 2012/05/3

設計流程

1. 設定尺寸

- 將版面設定成所需的版面大小(CM)
- A0 84*118.8
- A1 59.4*84
- A2 42*59.4

2. 插入抬頭與底圖與底圖

- 插入海報抬頭圖檔
- 插入海報底圖圖檔

3. 設定抬頭與底圖位置

- 設定抬頭與底圖位置

4. 編輯版面

- 插入各項PPT素材(文字、圖片、圖表、流程資料)

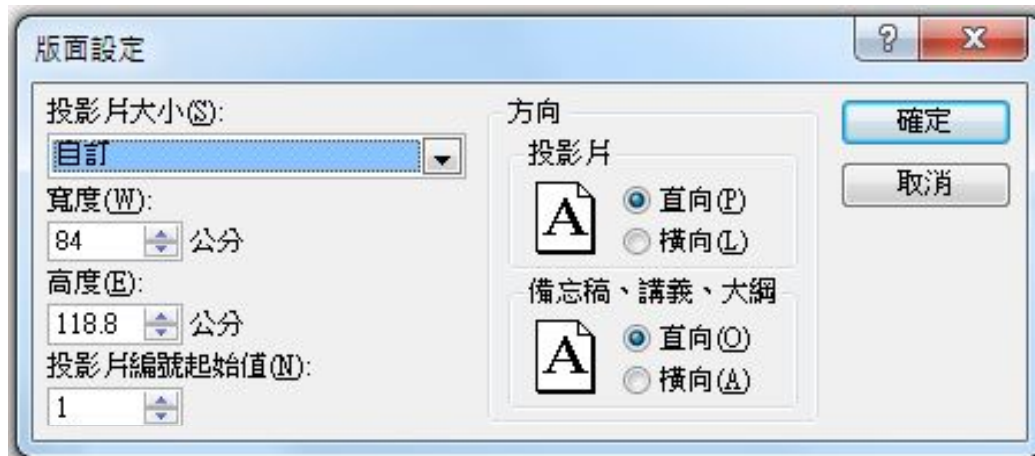
5. 完成檔案

- 無使用使用特殊字型(標楷體、微軟正黑體、新細明體...等電腦預設字體)·直接存檔(ppt或.pptx)
- 使用特殊字體·除儲存成PPT格式·請另存成PDF格式。

6. 送件-大圖輸出

- 將電子檔送至教學發展中心-多媒體發展室(國鼎圖書館311)
- A0-250元/張
- A1:130元/張
- A2:70元/張

設定版面尺寸

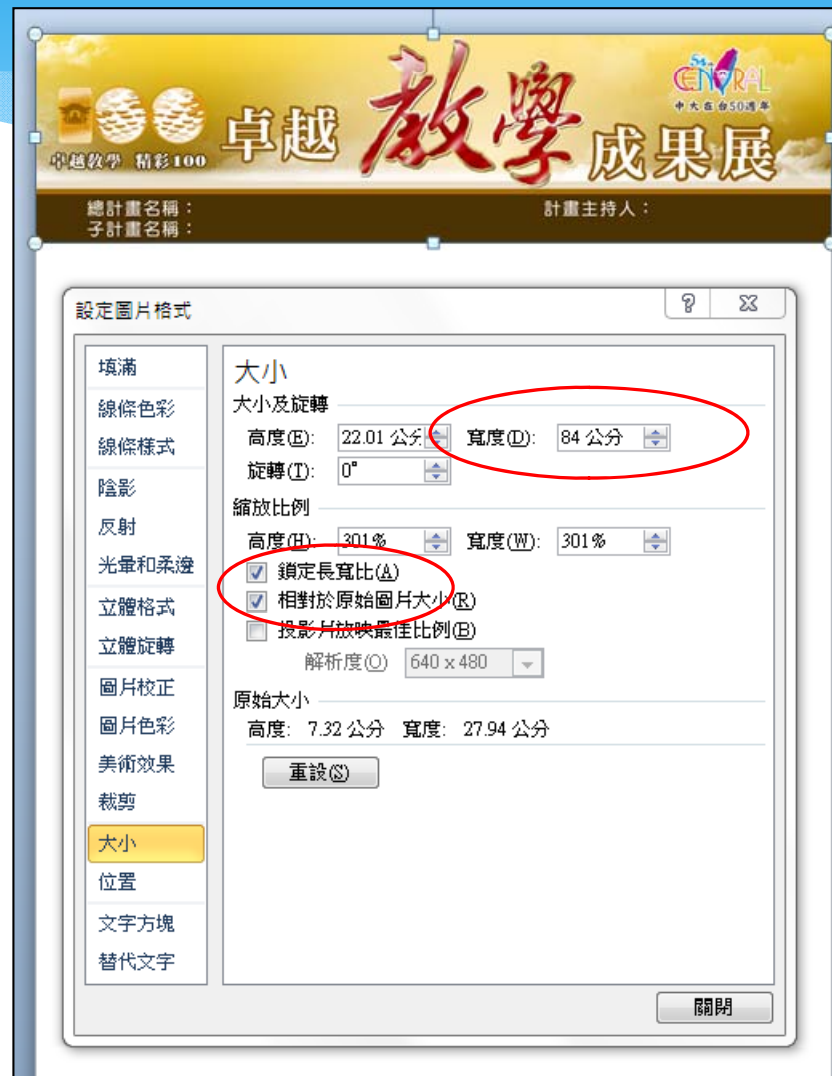


各尺寸長寬(cm)

- A0 84*118.8
- A1 59.4*84
- A2 42*59.4

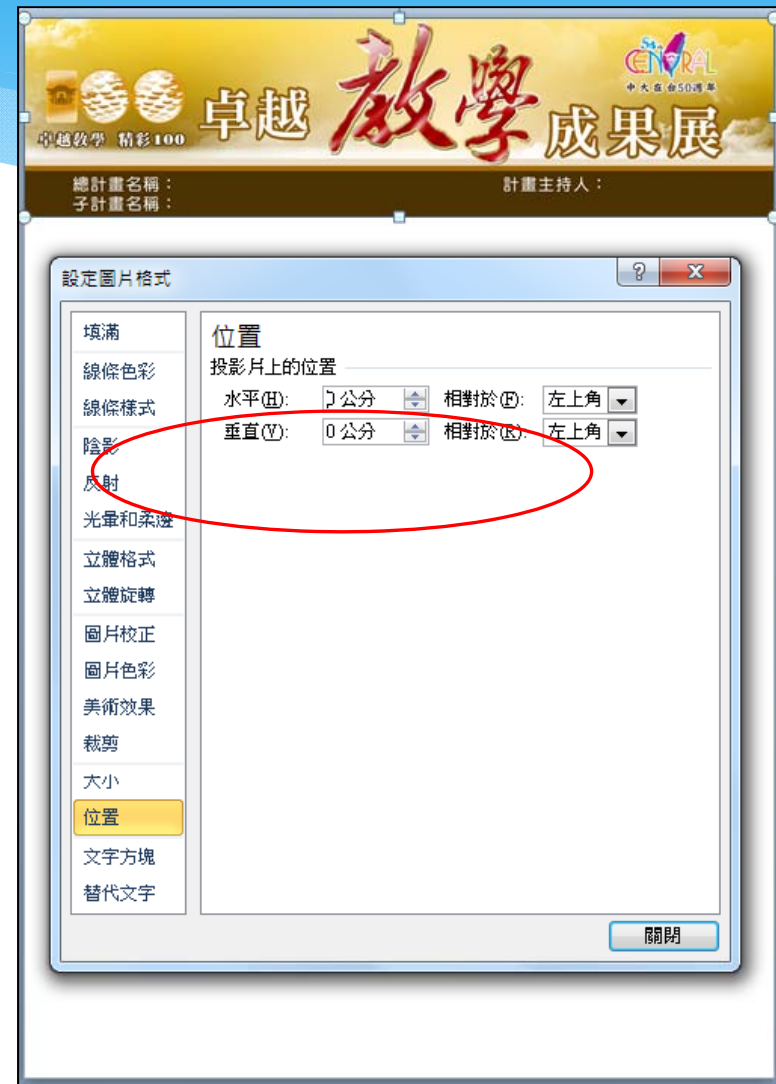
設定抬頭圖檔寬度

- * 插入圖檔
- * 設定圖檔寬度



設定抬頭圖檔位置

- * 設定圖片水平及垂直位置



插入資料

- * 插入各種類型媒材

- * 文字
- * 圖片
- * 圖表
- * 流程
- * 符號

- * 注意:插入的圖檔請使用適當的解析度圖檔，不要進行過度放大，會造成輸出時影像模糊情形，可將文件顯示比例調整成100%，螢幕所顯示的品質將與輸出品質一樣。



完成檔案與輸出

- * 完成檔案

- * 若無使用特殊字型(新明體、標楷體、微軟正黑體...等預設字體)，存成PPT格式檔案即可進行大圖輸出。
- * 若使用特殊字型或PPT外掛模組，除存成PPT外，須另存成PDF格式檔案才可進行輸出。
 - * 進行輸出作業時為避免字型或圖表與原設計不同(無法輸出或位置錯置)，強烈建議另存成PDF檔案輸出。

- * 大圖輸出服務請洽教務處教學發展中心-多媒體教學發展室(國鼎圖書館311室)

- * A0:250元/張 A1:130元/張 A2:70元/張

教務處教學發展中心-多媒體教學發展室

大圖輸出服務

- * 收件時間：星期一至星期五
09:00-12:00
13:30-16:30
- * 收費標準:A1(130元/張)、A0(250元/張)、A3(70元/張)
- * 輸出紙類:120gsm 噴墨防水紙
- * 服務人員:蔡先生(分機34845) dwtsai@ncu.edu.tw
- * 服務地點：國鼎館311室